

Shop-Bestellung - Anleitung [HOWTO]

Stand 11. November 2004

Seite 1/3

I. Neuanmeldung

1. Button >Neuanmeldung<

Auf der Startseite finden Sie unterhalb der Kontaktdaten den Button ►**NEUANMELDUNG**◀. Bitte klicken Sie diesen, um sich als Neukunde in unserem Shop zu registrieren.

Halten Sie bitte folgende Angaben zur Registrierung bereit:

- E-Mail
- Firmenname
- Angaben zur Person
- Angaben zur Anschrift
- Telefonnummer/Faxnummer/Handynummer
- selbstgewähltes Passwort



2. Anmeldeformular

Nachdem Sie den Button geklickt haben, werden Sie zum Anmeldeformular weitergeleitet. Hier werden Sie aufgefordert, alle Angaben zu Ihrem Unternehmen / Ihrer Person einzutragen.

Angaben wie E-Mail, Name, Adresse und Telefonnummer sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Bei Unternehmen benötigen wir auch noch die Angabe zur Faxnummer.



3. Eintragung in Datenbank

Wenn Sie alle Felder vollständig ausgefüllt haben und die Anmeldung durch klicken des Buttons ►**ABSENDEN**◀ beendet haben, erhalten Sie eine Bestätigung über die Eintragung in unserer Datenbank.

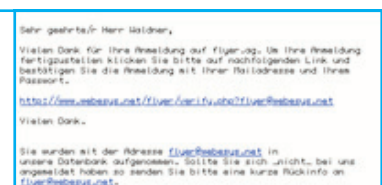
Rufen Sie nun Ihre E-Mails von dem bei der Anmeldung angegebenen E-Mail Account ab.



4. Verifizierung & Abschluss der Anmeldung

Sie erhalten per E-Mail die Aufforderung, sich mit Ihrem eben gewählten Passwort und Ihrer E-Mail zu verifizieren. Um die Anmeldung abzuschliessen, klicken Sie auf den in der E-Mail mitgeteilten Link.

Mit Eingabe Ihrer E-Mail und Ihres gewählten Passwort wird die Anmeldung vollständig abgeschlossen. **Nun können Sie Waren über unseren Shop bestellen.**

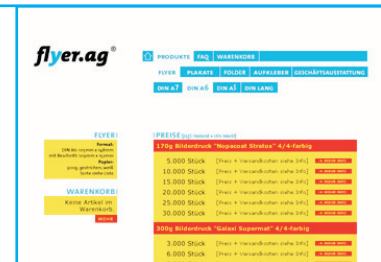


II. Bestellung

1. Produktauswahl

Über das Menü ►PRODUKTE◀ wählen Sie bitte Ihr gewünschtes Produkt aus. In unserem Beispiel haben wir ►FLYER◀ im Format ►DIN A6◀ ausgewählt. Ihnen wird eine Liste der verfügbaren Auflagen und Papiersorten angezeigt.

Wählen Sie bitte die gewünschte Papiersorte und Auflage um weitere Informationen zu erhalten.

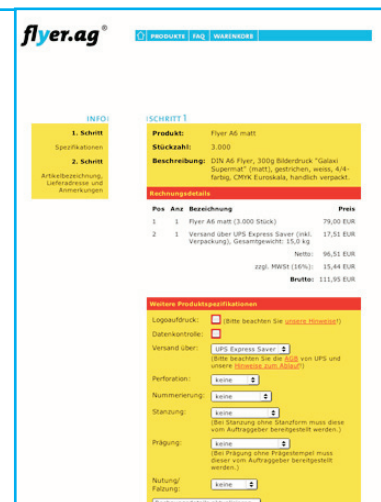


2. Schritt 1 der Bestellung

In der nun folgenden Übersicht erhalten Sie alle Informationen zum gewählten Produkt. Ausserdem können Sie in diesem Schritt die Versandmethode (UPS) ändern, Angaben zu weiteren Verarbeitungsschritten (Perforation, Falzen, Prägen...) machen, die Option Logoauddruck auswählen (10% Ersparnis) und die Kontrolle Ihrer Daten (kostenpflichtig) beauftragen.

Wenn Sie alle Optionen Ihren Anforderungen angepasst haben, erhalten Sie durch klicken des Buttons ►RECHUNGSDETAILS AKTUALISIEREN◀ die aktuellen Rechnungsdetails.

Wenn Sie alle Angaben ausgewählt und die Rechnungsdetails aktualisiert haben, gelangen Sie durch klicken des Buttons ►WEITER◀ zum Schritt 2 der Bestellung.



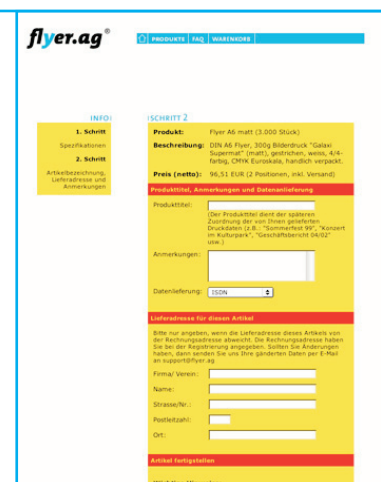
3. Schritt 2 der Bestellung

Im 2. Schritt werden Sie aufgefordert einen eindeutigen ►PRODUKTTITEL◀ für Ihr Produkt festzulegen. Aus diesem wird dann Ihre Daten-ID für die spätere Datenübermittlung generiert.

Im Feld ►BEMERKUNG◀ können Sie wichtige Informationen zu Ihrem Produkt eingeben (z.B. abweichendes Format...). Die Option ►DATENANLIEFERUNG◀ ist für die korrekte Übermittlung der Daten sehr wichtig. Bitte wählen Sie hier Ihre gewünschte Methode aus.

Sollte das Produkt an eine abweichende Lieferanschrift als an die bei der Anmeldung angegeben Rechnungsanschrift gesendet werden, so können Sie diese unter ►LIEFERANSCHRIFT◀ eingeben. Wenn Sie diese Felder leer lassen, senden wir Ihr Produkt an Ihre Rechnungsanschrift.

Bevor Sie das Produkt durch klicken des Buttons ►ARTIKEL IN DEN WARENKORB LEGEN◀ dem Warenkorb hinzufügen, beachten Sie bitte unbedingt die Hinweise! Nach dem Ablegen des Artikels können Änderungen nur gegen eine geringe Gebühr durchgeführt werden!



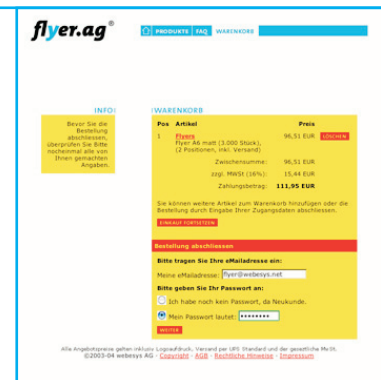
II. Bestellung

3. Warenkorb

Nachdem Sie Ihr Produkt in den Warenkorb abgelegt haben, wird Ihnen dessen Inhalt angezeigt.

Sollten Sie weitere Produkte ablegen wollen, gehen Sie bitte zur vorherigen Seite dieser Anleitung und folgen dann den Anweisungen bis zu diesem Punkt.

Wenn Ihr Warenkorb alle gewünschten Produkte enthält, können sie durch Eingabe Ihrer E-Mail und des gewählten Passwort im Feld ►**BESTELLUNG ABSCHLIESSEN**◀ die Bestellung fertigstellen.



4. Zahlungsmethode

Zum Schluss werden Sie noch aufgefordert, Ihre gewünschte Zahlungsmethode auszuwählen.

Bei der Option Nachnahme berechnen wir **einmalig 5,60 Euro zzgl. 16% MwSt.** zur Gesamtsumme des Warenkorbes hinzu.

Die Option Vorkasse ist kostenfrei.

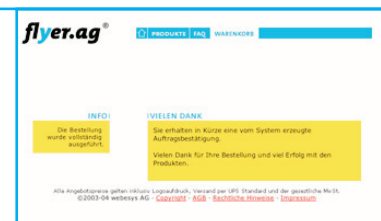
Grundlage für die Bestellung ist das Einverständnis zu den AGB´s. Bitte aktivieren Sie das entsprechende Häkchen.



5. Bestellbestätigung

Geschafft!

Ihre Bestellung wurde erfolgreich in unserer Datenbank eingetragen. Jetzt erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail mit der Übersicht über Ihre Bestellung, sowie allen Informationen zur Lieferung Ihrer Daten. Bitte liefern Sie die Daten gemäß den in der Auftragsbestätigung angegebenen Hinweisen zur Datenanlieferung, damit wir diese Ihrer Bestellung zuordnen können.



Nachdem Sie Ihre Daten bei uns angeliefert haben, erhalten Sie keine weitere Bestätigung.

Sollten Ihre Daten nicht korrekt und pünktlich bei uns eingehen, erhalten Sie eine Information per E-Mail.

WICHTIG:

Bitte lesen Sie vor der Lieferung Ihrer Daten unbedingt die Hinweise zum Datenhandling. Wir drucken nur Daten, die diesen Anforderungen entsprechen!

Sollten Sie weitere Fragen zur Bestellung von Waren über unseren Shop haben, dann nutzen Sie bitte unsere Hotline: 03 61- 65 75 10